**TABLEAU DE SUIVI D’UNE DEMANDE**

**Date :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom :**  | **Société :**  | **Bureau :**  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **DOCUMENTS ADMINISTRATIFS** |  |
| Extrait Kbis (Professionnels) ou CNI (Particuliers) | [ ]  |
| Attestation d’assurance responsabilité civile | [ ]  |
| RIB | [ ]  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **CONTRAT** |  |
| Préparation du contrat | [ ]  |
| Préparation des annexes | [ ]  |
| Envoi au client du contrat et de ses annexes pour signature | [ ]  |
| Retour du contrat et des annexes signés par M. le Maire | [ ]  |
| Mise à jour du PLANNING DES RESERVATIONS | [ ]  |
| Mise à jour de la LISTE DES LOCATAIRES | [ ]  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **ACCUEIL DU CLIENT DANS LES LOCAUX**  |  |
| Création et envoi des codes d’accès (Porte d’entrée, bureau) | [ ]  |
| Etat des lieux entrant (Location bureau et SDR, location mensuelle CW) | [ ]  |
| Remise de la fiche Informations pratiques | [ ]  |
| Si demandé par le client : Création du compte reprographie Remise du Mode opératoire de l’installation de l’imprimante et du scan to mail | [ ]  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **FIN DE CONTRAT** |  |
| Etat des lieux de sortie | [ ]  |
| Relevé du compte reprographie | [ ]  |
| Envoi à la mairie pour remboursement du dépôt de garantie | [ ]  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **CARNET PRE-PAYE** |  |
| Préparation du contrat | [ ]  |
| Envoi au client du contrat et de ses annexes pour signature | [ ]  |
| Retour du contrat et des annexes signés par M. le Maire | [ ]  |
| Création du carnet pré-payé | [ ]  |
| Création et envoi au client des codes d’accès (Porte d’entrée, bureau) | [ ]  |
| Remise de la fiche Informations pratiques | [ ]  |
| Si demandé par le client : Création du compte reprographie Remise du Mode opératoire de l’installation de l’imprimante et du scan to mail | [ ]  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **RESERVATIONS** |  |
| Mise à jour du carnet pré-payé | [ ]  |
| Création et envoi au client des codes d’accès (Porte d’entrée, bureau) | [ ]  |
| Mise à jour du PLANNING DES RESERVATIONS | [ ]  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **FIN DE CARNET** |  |
| Demande de remboursement du dépôt de garantie | [ ]  |